

Nützliche Links

- <https://europass.cedefop.europa.eu/en/home> Erstelle und aktualisiere Deinen Lebenslauf und Deinen Europäischen Kompetenz-Pass im Internet. Beispiele.
- <https://ec.europa.eu/eures/page/homepage?lang=en> Das Netzwerk für europäische Arbeitsvermittlung.
- <http://www.indeed.com> Eine führende Suchmaschine zur Arbeitssuche, die weltweit operiert
- http://ywoli.eu/?page_id=154 Arbeitssuche & Soziales Netzwerk, eine Präsentation von Orla Casey (Momentum Marketing Services)
- http://europa.eu/youreurope/citizens/work/index_en.htm Information, Hilfe und Beratung bezüglich: EU- Rechte für EU-Bürger und Unternehmen.
- http://ec.europa.eu/solvit/index_en.htm Verteidigen Sie Ihre Rechte als EU-Bürger oder Unternehmen.
- <http://ywoli.eu> Unsere Projekt-Webseiten mit allen Präsentationen, Forschungsergebnissen und Studien, die von unseren Partnern durchgeführt wurden.



Ich suche Arbeit



YWOLI

YOUNG WOMEN ORIENTATION
FOR LABOR INTEGRATION



Schritt 1: Selbstanalyse

- Was willst Du unternehmen?
- Was ist wichtig für Dich?
- Schreibe Deine Interessen, Fähigkeiten, Leistungen und Ziele in einer Übersicht auf.
- Schau Dir die Stellenangebote an, die Dich interessieren und analysiere ihre Anforderungen.
- Entsprechen diese Angebote Deinen Fähigkeiten? Benötigst Du eine Weiterbildung oder eine spezielle Ausbildung?
- Halte Deine Fähigkeiten up-to-date: Internet, Volkshochschule, etc.
- Bist Du offen für Teilzeitstellen? Würdest Du eine Arbeit in einer anderen Region oder im Ausland annehmen?
- Denk an ein angemessenes und realistisches Gehalt.
- Kennst Du jemanden, der in der gleichen Branche arbeitet? Frage nach Tipps und Hinweisen.
- Freiwillige Tätigkeiten können Deine Chancen auf eine Anstellung verbessern, wenn Du dies strategisch angeht und Eigeninitiative zeigt.

Schritt 2 : Schreib Deinen Lebenslauf

- Füge vorherige einschlägige Berufserfahrungen und Deine Qualifikationen und Kompetenzen hinzu.
- Erwähne Deine Kenntnisse in Fremdsprachen und EDV.
- Alles sollte gut lesbar sein.
- Überprüf Deine Rechtschreibung und Grammatik.
- Stimme den Lebenslauf mit den Bewerbungsanforderungen ab.
- Beziehe Referenzen ein.
- Halte Deinen Lebenslauf aktuell.
- Dein zuständiges Jobcenter wird Dir bei der Abfassung eines kompetenten Lebenslaufes behilflich sein.
- Setze ein Video ein, um Dich hervorzuheben. Veröffentliche es auf "You Tube" und versende es mit einer e-mail als Teil Deiner Bewerbung. Halte es kurz (2 Minuten) und beginne mit der Angabe Deines Namens.
- Erstelle Deine eigene PowerPoint-Präsentation und veröffentliche sie im Internet-Dokumentenportal: SlideShare.net

Schritt 3: Organisiere Dich jetzt

- Deine Arbeitssuche ist jetzt Deine Arbeit.
- Recherchiere anstellen über Arbeitsstellen, Unternehmen, etc.
- Telefonanrufe tätigen.
- Lebenslauf schreiben und absenden, Anträge, Bewerbungen, etc.
- Erstelle eine detaillierte Aufzeichnung Deiner Aktivitäten: Termine, Unternehmen, Folgemaßnahmen, etc.
- Analysiere jede Rückmeldung, die Du in Gesprächen oder Bewerbungssituationen erhalten hast, um Deinen zukünftigen Auftritt zu verbessern.

Schritt 4 : Arbeitssuche- "Apps" und soziale Medien

- Finde die führenden Apps in Deinem Land
- Nimm Verbindung auf zu Deinen früheren Kontakten aus der Schulzeit, ehemaligen Arbeitskollegen, Vorgesetzten ..
- Career networking: Dein Link zum potentiellen Arbeitgeber.
- Facebook: verschiedene Apps zur Arbeitssuche.
- LinkedIn: Benutze den "Resume Builder" (Vorlagen für den Lebenslauf) und die Abteilung für Empfehlungen. Werde Mitglied in einer Gruppe aus Deiner Region.
- Twitter: Tweets. Füge relevante Kontakte und Vermittler hinzu und schreibe sorgfältige Antworten auf ihre Tweets.
- Werde Mitglied von Berufsverbänden.
- Besuche Netzwerkveranstaltungen, die von der Industrie und der Stadt in deiner Region gesponsert werden.